

Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione professionale per

## SEGRETERIA/O DI STUDIO MEDICO

Autorizzato dalla Regione Marche con D. D.P.F. n. 536 del 29/05/2018 ai sensi dell'art. 10 L. R. 16/90  
Cod. 1003633

### FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Il corso proposto intende fornire tutti gli strumenti utili e necessari a operare da professionisti nel settore della sanità. E' una formazione a 360° che vuole fornire al futuro professionista anche una certa cultura settoriale che lo aiuterà a comprendere il proprio lavoro ed interagire al meglio con i pazienti e l'equipe medica. Nel corso vengono trattati oltre i normali argomenti inerenti la Segreteria di studio medico anche dei moduli trasversali, lo scopo è quello di fornire competenze specifiche per meglio interagire con gli operatori del settore.

### COMPETENZE

Gli allievi acquisiranno le seguenti competenze:

- *Rispondere ai bisogni dei pazienti;*
- *Gestire le pratiche mediche;*
- *Organizzare gli esami;*
- *Svolgere compiti amministrativi.*

### DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso della durata di **60 ore**, si terrà nella sede operativa di Agorà Società Cooperativa situata in via Cimabue, 21  
60019 Senigallia (AN).

### DESTINATARI E REQUISITI

#### **Numero Allievi**

Il numero massimo di partecipanti è di 15 corsisti più 3 eventuali uditori.

#### **Destinatari**

Il corso per Segretario/o di studio Medico è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti nel settore della sanità e che intendono offrire la propria collaborazione a studi medici e cliniche private.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I moduli di iscrizione al corso sono disponibili presso la sede di Agorà Soc. Coop. Via Cimabue, 21 – 60019 – Senigallia (AN) o sul sito [www.agora.ancona.it](http://www.agora.ancona.it). Le domande dovranno essere inviate a mezzo raccomandata A/R entro **12 Settembre 2018** ad **Agorà Soc. Coop. Via Cimabue 21 - 60019 Senigallia (AN)** o presentate a mano presso la nostra sede. Le domande pervenute dopo la data indicata non saranno ritenute valide. Il costo complessivo del corso è di **€ 390,00** (Importo rateizzabile).

### SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

Il corso è così strutturato:

- La relazione col paziente (12 ore);*
- Gestione delle pratiche mediche e privacy (10 ore);*
- Igiene e pronto soccorso (15 ore);*
- Legislazione sanitaria (13 ore);*
- Contabilità (10 ore);*

### SELEZIONE

Qualora le domande di iscrizione pervenute fossero più di 15 verranno effettuate le prove di selezione volte a valutare le competenze individuali dei candidati attraverso test e colloquio motivazionale.

I candidati saranno avvisati tramite contatto telefonico.

### TITOLO RILASCIATO

A coloro che avranno frequentato almeno al 75% del monte ore sarà rilasciato un attestato di frequenza valido ai sensi dell'art. 8 della L.R. 31/98. Codice regionale TE5.4.1.1

### PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare: **Agorà Soc. Coop.**  
Tel. e fax: **071/7922437- 392/9959855**  
e-mail: [tamara.m@agora.ancona.it](mailto:tamara.m@agora.ancona.it)  
Referente: **Tamara Mencaccini**